

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике видеонаблюдения
учреждения образования «Слонимский государственный колледж»

1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения учреждения образования «Слонимский государственный колледж» (далее - Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения в учреждении образования «Слонимский государственный колледж» (далее – учреждение образования), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Учреждение образования уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон).

Положение разработано с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(-ы) видеонаблюдения, установленную (-ые) в учреждении образования, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Положение публикуется в свободном доступе для субъектов персональных данных (работников, учащихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) на сайте учреждения образования.

3. В колледже видеонаблюдение осуществляется:

- для обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников, учащихся), материальных ценностей и иного имущества юридического и физических лиц, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;
- для проведения личного приема граждан, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
- для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения систем

видеонаблюдения в интересах обеспечения Общественного порядка, Постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30.12.2012 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

4. В учреждение образование ведется круглосуточное видеонаблюдение при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Учреждение образования информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения (зданиях - вход) специальных информационных табличек.

Камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах:

- учебный корпус (наружное, внутреннее – холл, коридоры);
- общественно-бытовой корпус (наружное, внутреннее – раздаточная столовой);
- общежитие (наружное, внутреннее – коридоры);
- мастерские (наружное).

В местах и помещениях, предназначенных для личных нужд работников и учащихся колледжа, в комнатах отдыхах (спальнях), учебных классах, видеонаблюдение не ведется.

5. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и записи звука.

Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора учреждения образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не

подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Учреждение образования не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

9.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Учреждение образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

9.2. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Субъект персональных данных вправе получать от учреждения образования информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

9.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, связанных с обработкой персональных данных.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения образования в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных - Национальном центре защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных".

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 6 Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Положения, в т.ч. направленные иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.), в отношении обработки персональных данных для целей, определенных частью 3 пункта 3 Положения.

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, в том числе направив обращение на почтовый адрес: 231800, г. Слоним, ул. Брестская, 157, или сообщение на адрес электронной почты: slonim@kolledg.by, или по факсу (801562) 47917

13. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение вносится при наступлении изменений в законодательство. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.